こども園　保育教諭ラダー研修

2026.4

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">4月</th><th colspan="2">5月</th><th>6月－7月</th><th>8月－9月</th><th>10月－11月</th><th>12月ー1月</th><th>2月－3月</th></tr>
<tr><td rowspan="10">Ⅰ 新人</td><td colspan="9">ｾﾝﾀｰ職員/保育教諭として必要な一般的知識を習得</td></tr>
<tr><td>守秘義務</td><td>子どもの人権</td><td>救急対応</td><td>電話対応</td><td colspan="5" rowspan="2">指導のもとに
・個人記録作成、クラス担任として保育計画に基づき保育を実践する</td></tr>
<tr><td>マナー</td><td>子どもの対応</td><td>避難訓練</td><td>事故報告書</td></tr>
<tr><td>保護者対応</td><td>感染症対策</td><td>物品管理</td><td>与薬</td><td>保育記録</td><td rowspan="6"></td><td rowspan="6"></td><td colspan="2">・誕生会を企画、運営</td></tr>
<tr><td>報告連絡相談</td><td>守秘義務</td><td>園具、教具</td><td>連絡帳記入</td><td>月案週案作成</td><td colspan="2">・ドキュメンテーションの作成</td></tr>
<tr><td>ｱﾚﾙｷﾞｰ対応</td><td>備品管理</td><td>個人情報</td><td>個別配慮児</td><td>園外研修</td><td rowspan="4"></td><td>進級支援</td></tr>
<tr><td>勤務体制</td><td>園外研修</td><td>園外保育</td><td></td><td>環境構成</td><td>1年間の自己評価</td></tr>
<tr><td>施錠、警報機</td><td>ICT</td><td>不審者対応</td><td></td><td>保育教育要録</td><td>次年度の目標設定</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅱ 2年目</td><td colspan="9">保育教諭に必要な基礎知識を身につけ、安全に保育ができる</td></tr>
<tr><td colspan="9">ｾﾝﾀｰ職員/保育教諭として果たすべき役割を理解し、責任を持って業務を遂行できる</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ⅲ 3年目</td><td colspan="9">保育・教育の知識を深め、実践できるようにする</td></tr>
<tr><td colspan="9">自立した保育教諭として職場の状況を勘案し、自分の果たすべき役割を実践できる</td></tr>
<tr><td colspan="9">保育士等キャリアアップ研修（こども家庭庁ガイドラインに基づく）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅳ 4・5年目</td><td colspan="9">保育・教育の知識を深め、実践できるようにする</td></tr>
<tr><td colspan="9">職場の課題解決に取り組み、自ら進んで行動できる</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Ⅴ 6年以上</td><td colspan="9">スペシャリストとして、知識・技術を活かし保育業務の質向上・後進の指導等ができる</td></tr>
<tr><td colspan="9">広い視野で状況を把握し、リーダーシップを発揮できる</td></tr>
<tr><td rowspan="2">自己啓発</td><td colspan="9">ｾﾝﾀｰ認定BLS研修</td></tr>
<tr><td colspan="9">保育関連の外部研修受講、オンライン研修の受講、研究保育の参加、他園見学、資格取得や専門知識の学習、子どもの発達や支援に関する学習</td></tr>
</table>